

Anbefalinger til at arbejde med energiadfærd

ved Berit Haahr Hansen Petersen
Projektleder Energiadfærd,

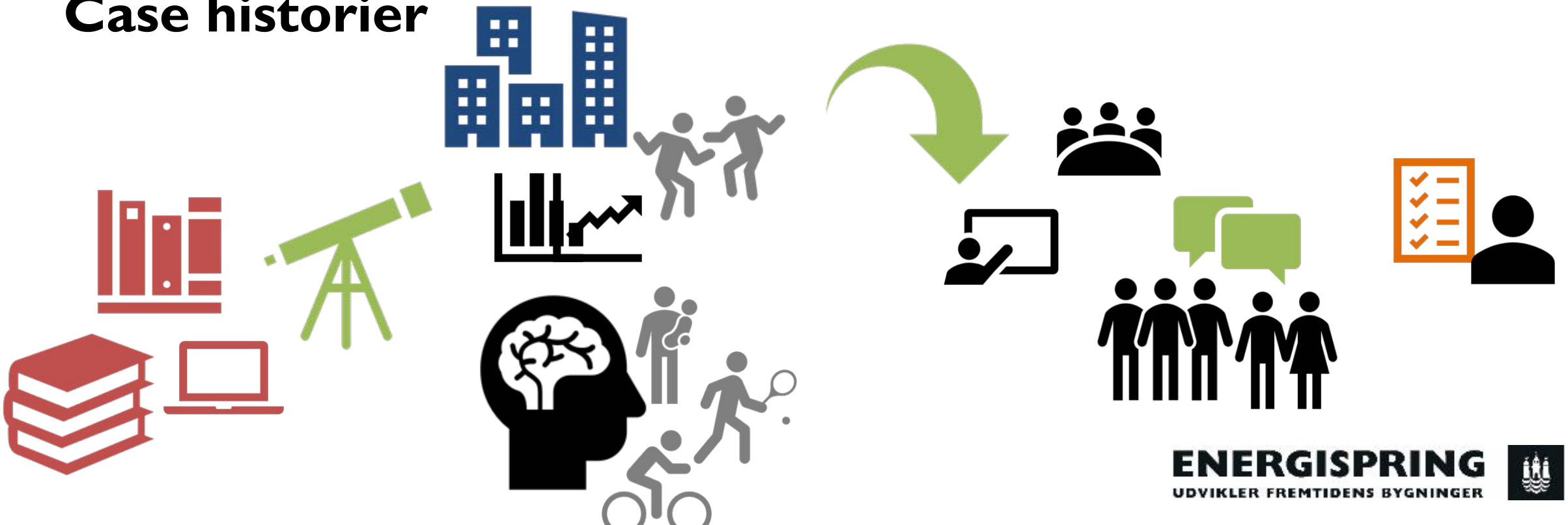
Teknik- og Miljøforvaltningen, Københavns
Kommune

Indhold

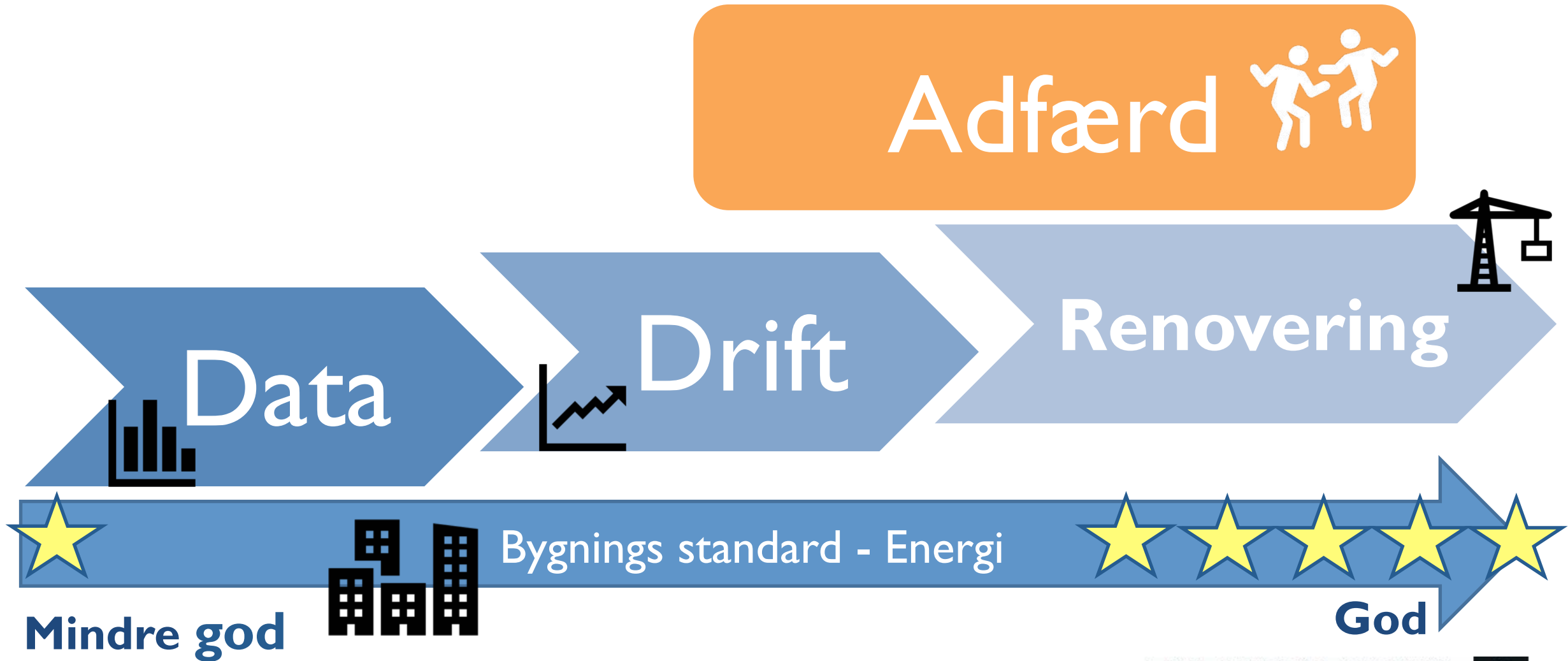
Baggrund for dagens tema og indhold

Præsentation af seks anbefalinger og virkemidler

Case historier

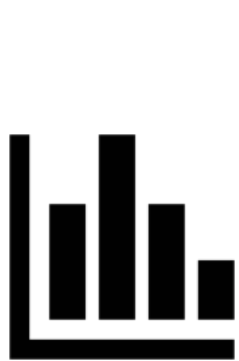


1. Sørg først for en god standard for ejendommen



2. Skab en ansvarlig miljøprofil i alle led i ejendommen

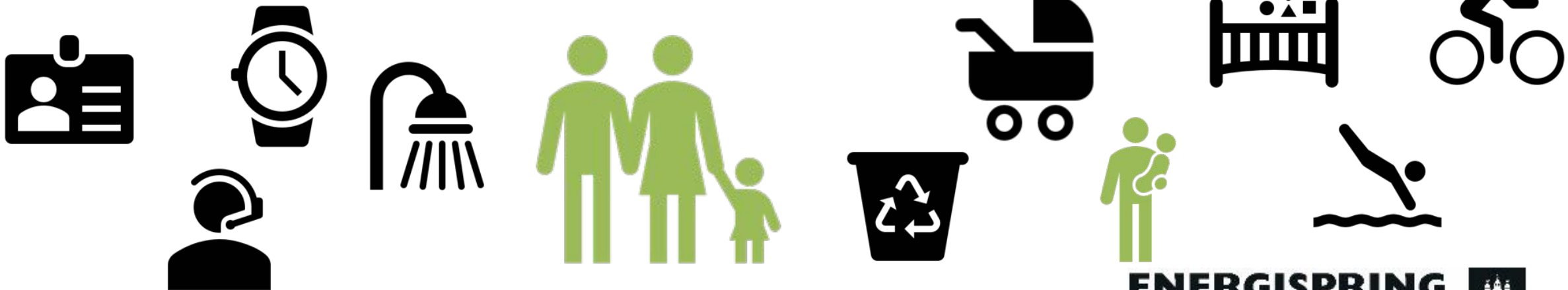
- En tydelig og ledelsesbåren miljøprofil
- Kommuniker internt i virksomheden om jeres mål



3. Skab incitament for brugerne gennem indeklima, komfort – og produktivitet



- **Energiforbrug er usynligt og relativt ubevidst for os som brugere.**
- **Energien kan ses som en service, der muliggør udførelsen af disse vaner og rutiner.**



4. Indfør standard indstillinger(default), hvor det er muligt



- **Energibesparelser er ikke ”top of mind”, men mest et resultat af handlinger og behov.**
- **Sørg for dialog med brugerne om deres rutiner og behov således, at brugerne får de nødvendige kompetencer.**



5. Udpeg ambassadører



Varmemesteren/ejendomsfunktionæren

- **Understøtte og fastholde brugernes interesse og engagement.**
- **Fastholde mål, ledelsen har udstukket.**



6. Forskellige virkemidler:



I. **Gør det nemt – brug fx ”nudging”**

II. **Synliggør energiforbruget**



III. **Gør brug af ”social proff” i kommunikationen**



IV. **Brug visualisering og business cases som dialog redskaber**



Seks anbefalinger og virkemidler

1. **Sørg først for en ejendom i god stand**
2. **Skab en ansvarlig miljøprofil i alle led i ejendommen**
3. **Skab incitament for brugerne gennem indeklima, komfort – og produktivitet**
4. **Indfør standard indstillinger(default), hvor det er muligt**
5. **Udpeg ambassadører**
6. **Forskellige virkemidler:**
 1. **Gør det nemt – brug fx ”nudging”**
 2. **Synliggør energiforbruget**
 3. **Gør brug af ”social proff” i kommunikationen**
 4. **Brug visualisering og business cases som dialog redskaber**



